

## ■退会のお手続きについて

**【退会のお申し出は 1-3 か月以上前に届出が必須です。】**

□退会する場合には退会希望月の 1-3 ヶ月以上前にセルオフィスに届出が必要です。届出の正式受理には下記書類と覚書締結が必要となりますのでご注意ください。(退会か月にご契約書参照)

□法人の場合：届出後、法人登記住所利用の場合は登記住所移転必要

□個人（個人事業）の場合：住所利用変更済みの資料（納税地変更届出書等）必要

### 【手順】

退会のお申し出（1 か月以上前）→住所利用の変更処置等→セルオフィスより届出書→下記書類を合わせてセルオフィスに送付→解約等変更の覚書等手続き→セルオフィス正式受理

※退会は退会月の月末となります。

※廃業等の変更処置も上記に準じます。進捗により希望月の 1 か月以降が退会日となる場合があります。

### 【届出後セルオフィス宛にご郵送する書類】

法人退会の場合    個人退会の場合

— 共通 —

- |                                     |                                     |                                   |     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・届出後にセルオフィスより送付した退会届出書<br>—法人の書類— |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ・登記簿謄本（登記住所変更後・原本、1 か月以内）         | 1 通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ・印鑑証明書（登記住所変更後・原本、1 か月以内）         | 1 通 |
|                                     |                                     | —個人の書類—                           |     |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ・住民票（原本、1 ヶ月以内）                   | 1 通 |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ・印鑑証明書（個人実印、原本、1 ヶ月以内）            | 1 通 |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ・利用住所変更後の資料（HP住所や名刺の写し等）          | 1 通 |

**【退会手続きは上記書類（詳細はお問合せ下さい）受領と覚書締結により成立します。】**

□法人登記住所利用の場合、退会のお申し出後、直ちに登記住所移転が必要になりますのでご注意ください。

□個人（個人事業）の場合、退会のお申し出後に速やかに住所利用を変更してください。

### 【退会后】

□住所利用はできません。また郵便物受け取り等のサービスは停止となります。

### 【書類のご郵送先】

〒153-0063

東京都目黒区目黒 1 丁目 4-16 目黒Gビル 7 F

セルオフィス宛