

■セルオフィスご入会後の法人登記について

レンタルオフィス・シェアオフィス・バーチャルオフィスのご入会後に法人登記する場合のお手続きに関する流れと必要書類をご確認下さい。

1. 届出や登記に住所利用をする場合は、セルオフィスご契約後となります。

- ・セルオフィスご契約後に法人登記・住所変更をお願い致します。
- ・個人事業の場合は屋号を TEL にてご連絡ください。

2. 法人登記（移動）後に以下の書類を「変化後 1 か月以内ご提出必須です。」

- ・登記（移動）後 1 か月以内に下記書類をセルオフィス宛にご郵送ください。
- ・ご提出のない場合、当社規定の遡及事務手数料がかかることや解約となる場合があります。（遡及事務手数料 登記月より 2,000 円税別/月）

法人 一法人の書類一

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ・登記簿謄本（原本、1 か月以内） | 1 通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ・印鑑証明書（原本、1 か月以内） | 1 通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ・定款（写し）（未提出の場合） | 1 部 |

3. ご郵送

宛先

〒153-0063

東京都目黒区目黒 1 丁目 4-16 目黒Gビル 7 F

セルオフィス宛

4. 書類到着後、弊社にて変更の手続きを行います。

1 営業日程度必要となります。何卒ご了承ください。

5. ご契約書変更の覚書等を送付いたします。

大変お手数ですが、変更の覚書等に捺印の上、ご返信ください。

事業内容等の再審査にて不可となった場合は書類一式を返却・解約となる場合があります。

★同時に代表者住所の転居や個人契約者と法人代表者が異なる場合等はこちらにご連絡下さい。
必要書類等を別途ご案内差し上げます。

★お手続きには当社規定の事務手数料がかかります。（5,000 円税別）

■届出・登記・事業住所：目黒区目黒一丁目 4 番 16 号目黒 G ビル 7 F

※ビル名階数表記を推奨します。

※登記住所を地番までとする場合、公的郵便物が届かない場合があります。詳細はこちらでご相談下さい。

■住所・氏名変更等のお手続きについて

【住所・氏名等変更したら、変化後1か月以内届出は必須です。】

□ご契約以降、下記事項にご変更がある場合は、ご変更後1ヶ月以内にご変更事項をセルオフィスに届け出て下さい。

□個人 住民票住所、氏名、

□法人 登記住所、事務所所在地、法人名、代表者名、事業変更等定款変更事項

【ご変更後にセルオフィス宛にご郵送する書類】

法人変更の場合 個人変更の場合

—法人の書類—

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・本人身分証の写し（運転免許証のコピーなど） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・登記簿謄本（原本、1か月以内） 1通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・印鑑証明書（原本、1か月以内） 1通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・定款（写し） 1部 |

—個人の書類—

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・本人身分証の写し（運転免許証のコピーなど） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・住民票（原本、1ヶ月以内） 1通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・印鑑証明書（個人実印、原本、1ヶ月以内） 1通 |

★お手続きには当社規定の別途手数料がかかります。（3,000円税別）

【海外居住等の場合】

□連絡可能、郵便物受取り可能な代理人を設定し、代理人個人の必要書類をご提出下さい。

□この場合、個人変更の場合の書類と「代理人委任状」を作成して添付して下さい。

【届出の無い場合】

□郵便物等転送等一部サービス提供ができません。また別途事務手数料がかかる場合があります。

□意図的な不通知や連絡途絶等の場合、契約書記載の解約適用となる場合があります。

【書類のご郵送先】

〒153-0063

東京都目黒区目黒1丁目4-16 目黒Gビル7F

セルオフィス宛